Утверждаю:
Директор
МКОУ ДО «ДХШ г. Свирска»
_____ Т.К. Инешина

Приказ № 8 от «19» апреля 2021 г.

Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимствав муниципальном казенном образовательном учреждении дополнительного образования «Детская художественная школа города Свирска»

Настоящие Правила разработаны в соответствии с положениями Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ 8 ноября 2013 г.

1. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства являются общепринятым проявлением вежливости при формировании устойчивых деловых взаимоотношений.
2. В связи с тем, что отдельные деловые подарки и знаки делового гостеприимства могут оказать непосредственное или опосредованное влияние на принятие работниками муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа города Свирска» (далее – Школа) решений или нарушить нормы действующего антикоррупционного законодательства РФ или внутренних документов Школы, устанавливаются следующие обязательные требования к деловым подаркам и знакам делового гостеприимства:
– должны быть прямо связаны с уставными целями деятельности Школы либо с памятными датами, юбилеями, общенациональными, профессиональными праздниками и т.п.;
– должны быть разумно обоснованными, разумными и соразмерными конкретному поводу;
– не должны быть дорогостоящими или предметами роскоши;
– должны соответствовать требованиям внутренних документов Школы, в том числе Антикоррупционной политике и настоящим Правилам;
– не должны представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
– не должны создавать каких-либо обязательств для получателя;
– не должны быть в форме наличных и безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;
– не должны создавать репутационного риска для Школы или ее сотрудников.

3. Указанные выше правила применяются как к получению, так и к предоставлению деловых подарков и знаков делового гостеприимства.
4. Работники, представляя интересы Школы или действуя от его имени, должны соблюдать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании знаков делового гостеприимства.
5. Работникам Школы запрещается просить, требовать или вынуждать третьих лиц дарить им или их близким родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства.
6. Процесс обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства должен быть максимально прозрачным.
7. При обмене деловыми подарками или знаками делового гостеприимства в рамках выполнения своих должностных полномочий и/или представления интересов, работник Школы обязан убедиться, что такие деловые подарки или знаки делового гостеприимства соответствуют требованиям антикоррупционного законодательства РФ и внутренним актам Школы.
8. Работники Школы должны отказываться от предложений получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на исход сделки, на принимаемые решения и т.д.
9. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники Школы обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.
10. Не допускается принимать подарки и принимать знаки делового гостеприимства в ходе проведения прямых переговоров, при заключении договоров.
11. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику Школы мер дисциплинарного характера.